



*Online* **umfragen**.com

OU Academy

## **Schulung/Workshop «Tool»**

Schulungsworkshop „bei Ihnen“ für Unternehmen & Organisationen

## a/ Worum geht's?

Machen Sie den ersten Schritt zum **Umfragen-Profi**.

Lernen Sie das onlineumfragen.com-Tool **optimal nutzen**. Im intensiven, **von unseren Umfrageprofis geleiteten Workshop** für Sie und/oder Ihre **Mitarbeitenden** lernen Sie, auf Ihr Unternehmen und **Ihre Wünsche zugeschnitten**, an Hand Ihrer realen Aufgaben, wie Sie **"alles" aus unserem Tool herausholen können**.

Unsere Fragebogen- und Tool-Profis zeigen Ihnen, wie Sie **effizienter** arbeiten, raffinierte **Funktionen** nutzen und Ihre **Umfragen noch** angepasst.

Der Workshop ist stark **praxisorientiert**, **beantwortet Ihre Fragen** rund um unser Tool und **macht Sie zum fortgeschrittenen OU-User**.



## b/ Was erhalte ich?

Starten Sie und Ihr Team mit einer **steilen Lernkurve** in das **umfangreichste** und mitunter **intuitivste** Umfragetool auf dem Markt. Wir vermitteln einen **erfolg-** und ertragreichen **Schnellstart** und zeigen Ihnen, wie Sie bei den **wichtigsten** Schritten **Erstellen**, **Durchführen** und **Auswerten** mehr aus onlineumfragen.com herausholen können. Dabei geben wir wertvolle **Methoden-Inputs** und stellen sicher, dass Ihre **individuellen Fragen** und **Wünsche** nicht zu kurz kommen.

Machen Sie den ersten Schritt zum **Umfragen-Profi**.

Sie profitieren von...

- Einem intensiven und spannenden Workshop-Tag zum Thema «Tool». (Wie starte ich am besten? Wie erstelle ich einen Fragebogen mit allen «Kniffs» der Profis? Wie lade ich am besten ein? Wie werte ich schnell und effizient aus? Welche Tricks gibt es?)
- Vollem Wissenstransfer. Unsere Erfahrung steht für Sie bereit.
- Inputs unserer Fragebogen- und Tool-Experten (Spezialisten aus den Gebieten Psychologie, Wirtschafts-, Computer- und Sozialwissenschaften).
- Didaktischem Aufbau, Übungsphasen und praktischer Ausrichtung
- Persönlicher Atmosphäre und kleiner Gruppengröße
- Austausch mit angehenden Fragebogen-Profis aus allen Branchen, die den Workshop mit Ihnen besuchen und die Inhalte bereichern.
- Sie werden Mitglied im „OU-Academy“-Club und bleiben mit sämtlichen Alumni vernetzt.
- Abschluss-Zertifikat

## c/ Voraussetzungen



Ihre Voraussetzungen für den Workshop sind:

- Idealerweise sind praktische Fragestellungen resp. Umsetzungsziele vorhanden (z.B. mehr oder weniger konkrete Umfragevorhaben oder ein beispielhaftes „Übungsszenario“ für spätere mögliche Anwendungsgebiete). Für die Teilnahme ist eine praktische Fragestellung allerdings nicht zwingend.
- Teilnehmende verfügen über Basis-Skills am Computer (Internetbrowser bedienen, Word und Excel für einfache Office-Tätigkeiten nutzen können)
- mindestens 3 Kursteilnehmende, maximal 15 Kursteilnehmende
- Tagungsraum mit Beamer und sinnvoller Möblierung

Auch Wunsch organisieren wir einen Tagungsraum inkl. Inventar (Beamer, Notebooks, etc.) in Ihrer Nähe (Preis nach Aufwand und Rückfrage).

# d/ Kosten

## 1-Tag-Workshop

Der Workshop als Eintagesworkshop kostet **2'490 Euro** inkl. MWST (resp. VAT Reversed für Unternehmen in der EU) zzgl. Spesen. Der Preis gilt für die gesamte Gruppe als Totalpreis, d.h. es spielt keine Rolle, ob zum Beispiel 3 oder 15 Personen teilnehmen.

Spesen sind Anreise und Rückreise für einen unserer Survey Consultants per Bahn, Flugzeug oder Auto, je nach Distanz 1 Übernachtung (i.d.R. à 140 Euro) sowie 2 Mahlzeiten (à 20 Euro). Gerne können wir die Spesen exakt voraus als Festpreis inkl. Workshop anbieten, wenn Sie uns dazu anfragen.

*oder*

## 2-Tage-Workshop

Der Workshop als Zweitagesworkshop kostet **3'990 Euro** inkl. MWST (resp. VAT Reversed für Unternehmen in der EU) zzgl. Spesen. Der Preis gilt für die gesamte Gruppe als Totalpreis, d.h. es spielt keine Rolle, ob zum Beispiel 3 oder 15 Personen teilnehmen.

Spesen sind Anreise und Rückreise für einen unserer Survey Consultants per Bahn, Flugzeug oder Auto, je nach Distanz 1 bis 2 Übernachtungen (i.d.R. à 140 Euro) sowie 4 Mahlzeiten (à 20 Euro). Gerne können wir die Spesen exakt voraus als Festpreis inkl. Workshop anbieten, wenn Sie uns dazu anfragen.

*Nach Buchung eines Workshops bei Ihnen vor Ort kann die Gebühr per Rechnung bis vor Beginn des Workshops per Banküberweisung beglichen werden. Für Abmeldungen bis 7 Tage vor Beginn des Workshops vergüten wir 100% und bis 3 Tage vor Beginn des Workshops 70% zurück.*

## e/ Inhalte und Ablauf

**Schulungsdatum:** Tag(e) in gegenseitiger Absprache, meist werktags, es sind auf Anfrage auch Wochenenden möglich.

**Schulungsort:** Bei Ihnen als Auftraggeber oder in einer Räumlichkeit in der Nähe, die wir bei Bedarf gerne für Sie organisieren (i.d.R. 4\*-Tagungshotel) mit Tagungsinfrastruktur und Snack/Kaffee/Tee-Catering

**Anwesend:** Teilnehmende seitens Auftraggeber  
Senior Consultant / Workshop-Leiter(in),  
Onlineumfragen.com

### Benötigte

**Infrastruktur:** Pro TN 1 Ausdruck Dokumentation (erhalten Sie von OU)  
Notebook mit WLAN-Anschluss und Ladegerät,  
idealerweise 1 Notebook pro TN  
Pro TN 1 Passwort für (Test-)Admin-Bereich  
**-> wir benötigen eine Teilnehmendenliste mit  
E-Mail-Adressen der Teilnehmenden, kann auch am  
Workshop erfolgen**  
Beamer und Leinwand/Wand  
Wenn möglich Flipchart & Flipchart-Stifte

**Kursleitung:** *(Beispiel)*  
Kathrin Staub, Onlineumfragen.com  
Senior Consultant und CMO/CFO bei onlineumfragen.com.  
Spezialisierung auf MA-Befragungen, 360° Feedback,  
Strategie, Marketing. Erfahrung  
Studium der angewandten Psychologie.  
Vorgängig Ausbildung zur dipl. Kauffrau  
sowie Hotelière SHL  
Aufgewachsen im Wintersportort Engelberg,  
wohnhaft in Kriens (bei Luzern)

## Grober Ablauf (exemplarisch):

09:00-09:15	Begrüßung & Vorstellen aller Beteiligten
09:15-10:15	Onlineumfrage erstellen I
10:15-10:30	Pause
10:30-12:00	Onlineumfragen erstellen II
12:00-12:15	Abschluss Vormittag / offene Fragen
12:15-13:15	Mittagspause
13:15 -15:00	Versandmanagement
15:00-15:15	Pause
15:15-17:15	Auswertung, Darstellung, Reporting
17:15-17:45	Ende, Feedback, weiterführende Unterstützung, OU Academy Club

Bei 2-Tages-Workshops bestehen in der Regel beide Tages aus Inputs/Kurs (am Vormittag) und Workshop-Anteilen (am Nachmittag), wobei die Inputs umfassender erfolgen können (z.B. 1 Tag Fokus auf Erstellung und Durchführung und 2. Tag Fokus auf Auswertung, Analyse, Vergleichsgruppen etc.).

Im 2-Tages-Workshop können die Teilnehmenden praktisch fast doppelt so viel Zeit in die unternehmensspezifischen Fragestellungen investieren und werden dabei intensiv von der Kursleitung angeleitet und unterstützt. Es kann noch umfassender auf Funktionen und Möglichkeiten des Tools sowie auf die teilnehmerspezifischen Projektvorhaben eingegangen werden.

Ablauf im Detail (Beispiel, kann Schwerpunkten des Auftraggebers angepasst werden)  
 Beispiel 1-Tages-Workshop

Uhrzeit	Min.	Inhalt
08:30-09:00	30	<b>Vorbereitung Raum</b>
09:00-09:15	15	<b>Begrüßung &amp; Vorstellen aller Beteiligten</b> <b>Einführung</b> - Erläuterung WS-Ziele - Erläuterung WS-Ablauf - Verteilen Dokumentation
09:15-10:15	60	<b>Onlineumfrage erstellen</b> <i>(Adminbereich Punkt „Fragebogen“)</i> Wir gehen auf die wichtigsten Grundkenntnisse zum Menüpunkt „Fragebogen“ ein und erstellen gemeinsam Schritt für Schritt eine Umfrage. - Vorwort, Dankeseite - Unterschiedliche Fragetypen - Layout Fragebogen (Kopf-, Fusszeile gestalten, Farben, Extras) - Einfache Sprünge & Profi Sprünge - Programmierung Pfade - Mehrsprachigkeit (sofern gewünscht)
10:15 – 10:30	15	Pause

Uhrzeit	Min.	Inhalt
10:30-12:00	60	<b>Fortsetzung...</b> <b>Onlineumfragen erstellen</b> <i>(Adminbereich Punkt „Fragebogen“)</i> Wir gehen auf die wichtigsten Grundkenntnisse zum Menüpunkt „Fragebogen“ ein und erstellen gemeinsam Schritt für Schritt eine Umfrage. - Vorwort, Dankeseite - Unterschiedliche Fragetypen - Layout Fragebogen (Kopf-, Fusszeile gestalten, Farben, Extras) - Einfache Sprünge & Profi Sprünge - Programmierung Pfade - Mehrsprachigkeit (sofern gewünscht)
12:00-12:15	15	<b>Abschluss Schulung</b> - Klären noch offener Fragen
12:15-13:15	60	Mittagspause

Uhrzeit	Min.	Inhalt
13:15- 15:00	90	<p><b>Versandmanagement</b> (Adminbereich Punkt „Teilnehmer“)</p> <p>Wir beantworten Fragen wie z.B. „Wann eignet sich welcher Befragungstyp (offen, halboffen, geschlossen)?“, „Wie können Emailadressen hochgeladen oder für eine neue Befragung wieder verwendet werden?“, „Kann der Versand gestaffelt erfolgen?“, „Welche Einstellungen müssen für einen automatisierten Versand der Einladungsmail vorgenommen werden?“, „Wo sehe ich wer noch nicht (vollständig) teilgenommen hat?“, „Wie werden Erinnerungen verschickt?“, „Wie behalte ich bei den Rückläufen den Überblick?“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Befragungstypen (offen, halboffen, geschlossen)</li> <li>- Anonymisierungsgarantie</li> <li>- Upload Emailadressen</li> <li>- Setup Einladungs- und Erinnerungsmails</li> <li>- Versand Einladungs- und Erinnerungsmails</li> <li>- Automatischer Versand Einladungsmails</li> <li>- Löschen von Rückläufen</li> <li>- Monitoring Feldphase</li> </ul>
15:00- 15:15	15	Pause

Uhrzeit	Min.	Inhalt
15:15- 17:15	120	<p><b>Auswertung, Darstellung, Reporting</b> (Adminbereich Punkt „Auswertung“)</p> <p>In diesem Teil der Schulung gehen wir genauer auf den Auswertungsbereich ein, insbesondere das Thema „Standardauswertung/Tabellen“ sowie „Filter und Gruppenbildung (Superfilter)“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Häufigkeitsverteilung (Standardauswertung)</li> <li>- Tabellenbände I und II inkl. Transfer nach Excel</li> <li>- Export nach Excel</li> <li>- Super-Filter (Fälle deaktivieren/aktivieren, „Select Cases“)</li> </ul>
17:15- 17:45	30	<p><b>Abschluss</b></p> <p>Fragen zum Schluss, Rückschau/Feedback</p> <p>Weiterführende Unterstützung klären (OU Support, Nachbearbeitung offener ungeklärter Fragen durch OU),</p> <p>OU Academy Club – Eröffnung der Community für die neuen Mitglieder</p>

## Schulungsmaterial

An der Vor-Ort-Schulung erhalten Sie zu den oben genannten Themen eine passende Dokumentation bereitgestellt, die exakt für Ihren Bedarf für Sie erstellt wird. Zudem erhält jeder Teilnehmende ein persönliches Passwort mit Zugang zum Admin-Bereich. Wir arbeiten idealerweise im ersten Teil mit einer von Ihnen bereits erstellten Umfrage (wird vor Kurs gemeinsam geklärt), um Ihnen die zu übermittelnden Informationen direkt an Beispielen optimal veranschaulichen zu können.

## Nachbearbeitung

*(Budget 2 Stunden)*

Zusätzliche an der Vor-Ort-Schulung besprochene Themen werden wir nachträglich aufbereiten und das Schulungsmaterial entsprechend ergänzen. Das Schulungsdossier senden wir Ihnen per Email in PDF zu. Somit erhalten Sie wertvolle Unterlagen, die Sie in der täglichen Arbeit mit [Onlineumfragen.com](https://www.onlineumfragen.com) unterstützen.

## OU Academy Club

Der OU Academy Club ist eine lebendige Community aus interessierten Anwendern von [onlineumfragen.com](https://www.onlineumfragen.com), die eine Schulung absolviert haben, und die direkt über [onlineumfragen.com](https://www.onlineumfragen.com) im Tool in Kontakt treten können. Sie sind im OU Academy Club über einen Avatar (kleines Userbild) vertreten und können andere Mitglieder kontaktieren und umgekehrt. Dabei entstehen Fachdiskussionen, Problemlösungen, aber auch Kontakte zwischen fachlich, methodologisch und thematisch interessierten Usern über das reine Tool hinaus.

Die OU Community ist einzigartig und ermöglicht Ihnen blitzschnell mit anderen Usern, die ebenfalls professionelle Umfragen umsetzen, in Kontakt zu treten. Sie sind dabei grundsätzlich anonym (resp. über Ihren Nickname avatarisiert), können aber auch für von Ihnen ausgewählte Kontakte Ihre Anonymität aufdecken.

## **f/ Abschluss**

Alle Teilnehmenden erhalten zum Abschluss ein Teilnahme-Zertifikat mit einem Transkript der bearbeiteten Inhalte, Themen und Tools.

Zudem erhält jeder Teilnehmer die Funktionen des OU Academy Club im Account aktiviert, d.h. bekommt Zugriff auf die Community.

## g/ Kontakt



Habe ich Ihr Interesse geweckt? Dann rufen Sie mich unverbindlich an oder schreiben mir eine E-Mail - idealerweise mit einem Terminwunsch und Ihren Kontaktdaten resp. dem gewünschten Ort der Durchführung sowie der ungefähren Teilnehmeranzahl.

Gerne besprechen wir Ihre Wünsche an Inhalte und Themen.

Rufen Sie mich an unter +41 44 500 5054 (MO-FR 9-12 und 14-17 Uhr) oder schreiben Sie uns eine E-Mail, damit ich mich bei Ihnen melden kann.

Ich freue mich auf Sie.

Auf bald,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Staub'.

Kathrin Staub  
CMO / CFO  
Onlineumfragen.com GmbH  
Kernserstrasse 15  
6056 Kägiswil

info@onlineumfragen.com  
<http://www.onlineumfragen.com>

